

輔仁大學學生____學年度第__學期退學離校程序單

退學原因：轉學 其他 _____

日間部進修部 _____ 學院 _____ 系(所) _____ 組(班) _____ 年級

學 號：_____ 姓名：_____ 性別：男 女

通 訊 處：_____ 電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、填妥個人資料，經家長同意後，持學生證依序辦理申請手續。

(學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

申 請 手 續	學生簽名	家長簽名	系(學位學程)導師	系(所)(學位學程)辦公室
		依本校學則第八章第三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請自動退學 (自動退學(含轉學)適用)	①	②
	系(所)(學位學程)主管	院長(部主任)	註冊組(申請登記)	
	③	④	⑤ 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離 校 手 續	僑生及陸生輔導組	國際學生中心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓 4 樓	耕莘樓 1 樓 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓 (原住民族生專辦)
生活輔導組				
校 手 續	團體保險費	就學減免	就學貸款	兵役
	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
續 手 續	圖書館	出納組	註冊組	
	(公博樓 1 樓、濟時樓 2 樓、國璽樓 3 樓擇一辦理)	攜帶身分證正反面及存摺影本 日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	
(繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)				

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離 校 日 期：中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

<<111.01 版>>

輔仁大學學生離校代辦委託書

※代辦事項：休學 退學 畢業

※委託人(學生本人)將下列3項交予受託人至本校辦理手續

①離校程序單②代辦委託書③學生證正本(學生證不接受影本)

系所	學系 研究所			組
學號		姓名		
通訊處		電話		
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人資料

姓名		身分證字號		
電話		與委託人關係	<input type="checkbox"/> 同學	<input type="checkbox"/> 親友
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人需攜帶身分證及委託人之上列3項至教務處註冊組辦理。

委託人簽章：

受託人簽章：